

## **Regulamin Wypożyczalni Biblioteki Głównej Uniwersytetu Rolniczego**

### 1. Z Wypożyczalni mają prawo korzystać:

- pracownicy, studenci, doktoranci oraz słuchacze podyplomowych studiów Uniwersytetu Rolniczego
- emerytowani pracownicy Uniwersytetu Rolniczego, słuchacze Uniwersytetu III Wieku naszej Uczelni
- pracownicy, doktoranci i studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych innych państwowych uczelni Krakowa
- pracownicy państwowych i samorządowych instytucji związanych z rolnictwem

### 2. Czytelnicy mogą wypożyczać książki po dokonaniu wpisu do Biblioteki Głównej UR:

- studenci, doktoranci na podstawie dowodu osobistego i elektronicznej legitymacji studenckiej lub doktoranckiej
- pracownicy naukowci UR i innych państwowych uczelni Krakowa oraz pracownicy państwowych i samorządowych instytucji związanych z rolnictwem na podstawie dowodu osobistego

### 3. Do wypożyczania upoważnienia czytelnika uaktywniona przy wpisie do Biblioteki elektroniczna legitymacja studencka/doktorancka lub w przypadku braku wymienionych dokumentów wydawana nieodpłatnie karta biblioteczna.

Karta biblioteczna/elektroniczna legitymacja studencka/doktorancka ważna jest na dany rok akademicki.

Aktualizacja ważności karty bibliotecznej/elektronicznej legitymacji studenckiej lub doktoranckiej odbywa się corocznie począwszy od nowego roku akademickiego na podstawie dowodu osobistego i daty ważności elektronicznej studenckiej i doktoranckiej legitymacji.

Karty bibliotecznej, elektronicznej studenckiej/ doktoranckiej legitymacji nie wolno odstępować. Fakt jej zagubienia lub zniszczenia należy natychmiast zgłosić pracownikom Wypożyczalni Biblioteki Głównej UR.

W Wypożyczalni zgłasza się również wszelkie zmiany danych osobowych.

Po odbiór książek należy zgłosić się osobiście lub z upoważnieniem i kartą biblioteczną osoby wypożyczającej.

Czytelnicy Biblioteki Głównej UR podpisują Oświadczenie dotyczące:

- znajomości i przestrzegania zasad Regulaminu Wypożyczalni Biblioteki Głównej UR
- zgody na prowadzenie elektronicznej rejestracji wypożyczonych przez nich pozycji w Systemie VTLS

### 4. Pracownicy naukowci UR mają prawo wypożyczać:

- książki polskie i zagraniczne
- bieżące czasopisma polskie i zagraniczne z Czytelni Czasopism

5. Pracownicy innych uczelni krakowskich mogą wypożyczać z Biblioteki Głównej UR na własne konto:
  - tylko książki z księgozbioru wieloegzemplarzowego
  - czasopisma oraz książki z księgozbiorów archiwalnych za pośrednictwem Wypożyczalni Międzybibliotecznej
6. Pracownicy instytucji związanych z rolnictwem mogą wypożyczać tylko za pośrednictwem Wypożyczalni Międzybibliotecznej.
7. Studenci, słuchacze studiów podyplomowych UR, emerytowani pracownicy UR i słuchacze Uniwersytetu III Wieku UR mogą wypożyczać książki wyłącznie z księgozbioru wieloegzemplarzowego.  
Doktoranci mogą wypożyczać również książki z księgozbioru archiwalnego.
8. Poza obręb Biblioteki nie wypożycza się:
  - druków wydanych przed rokiem 1945
  - odbitek prac naukowych
  - prac magisterskich i doktorskich
  - słowników, encyklopedii, bibliografii, wydawnictw albumowych
  - książek z księgozbiorów podręcznych
  - książek z księgozbioru archiwalnego posiadanych w jednym egzemplarzu
  - archiwalnych roczników czasopism polskich i zagranicznych
  - materiałów audiowizualnych
9. Jednemu czytelnikowi nie wypożycza się dwóch identycznych dzieł.
10. Limit wypożyczeń:
  - studenci UR - 6 skryptów
  - doktoranci UR - 10 książek
  - pracownicy UR - 20 książek
  - emerytowani pracownicy UR, słuchacze Uniwersytetu III wieku UR - 6 skryptów
  - studenci i pracownicy państwowych uczelni krakowskich - 6 skryptów

Terminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych obowiązuje w jednakowym stopniu wszystkich czytelników.

11. Termin zwrotu książek i czasopism nie powinien przekraczać:
  - w przypadku księgozbioru wieloegzemplarzowego /skrypty/
    - a. studenci, doktoranci, słuchacze podyplomowych studiów UR - 90 dni od daty wypożyczenia z prawem jednorazowej prolongaty na kolejne 30 dni.
    - b. pracownicy UR – roku od daty wypożyczenia z prawem prolongaty.
    - c. emerytowani pracownicy naukowcy UR - 30 dni od daty wypożyczenia z prawem jednorazowej prolongaty.
    - d. Studenci i pracownicy innych uczelni krakowskich - 30 dni od daty wypożyczenia z prawem jednorazowej prolongaty na kolejne 14 dni.

- w przypadku książek wypożyczonych z księgozbioru archiwalnego:
  - a. pracownicy UR –30 dni od daty wypożyczenia z prawem prolongaty.
  - b. doktoranci UR -14 dni od daty wypożyczenia z prawem prolongaty.
- w przypadku książek zakupionych z grantu katedry:
 

pracownicy UR – na okres ważności konta z prawem prolongaty.
- w przypadku bieżących czasopism wypożyczonych z Czytelni Czasopism:
 

pracownicy UR –7 dni od daty wypożyczenia.

Biblioteka Główna UR ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem wyznaczonego terminu.

12. Prolongaty książek, czytelnik dokonuje elektronicznie.
13. W przypadku nie zwrócenia książki w terminie, kary pieniężne naliczane są przez system komputerowy VTLS, za każdy dzień przetrzymania każdej wypożyczonej pozycji. W celu odzyskania nie zwróconych książek Biblioteka ma również prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
14. W razie zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik zobowiązany jest:
  - odkupić identyczną książkę lub wyznaczoną przez pracownika Wypożyczalni
  - zapłacić ustalony przez Bibliotekę Główną UR ekwiwalent pieniężny
15. W przypadku zniszczenia lub zagubienia czasopisma należy:
  - wykonać jego odtisk kserograficzny na własny koszt
  - wpłacić do Kasy Uczelni ekwiwalent pieniężny ustalony przez Oddział Gromadzenia Zbiorów Biblioteki Głównej UR na podstawie bieżącej prenumeraty
16. Prawo umorzenia długów pracownikom UR przysługuje Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej
17. Rozliczenie studentów i pracowników UR z wypożyczonych pozycji następuje na zakończenie studiów lub umowy o pracę na karcie obiegowej, po okazaniu dowodu osobistego.
18. Nie rozliczenie się z wypożyczonych pozycji przez czytelników reguluje *Zarządzenie Nr 6/2005 Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 25 marca 2005 r.*