

## Regulamin Wypożyczalni Międzybibliotecznej

Wypożyczalnia Międzybiblioteczna działa w ramach Oddziału Udostępniania Zbiorów Biblioteki Głównej UR.

Regulamin Wypożyczalni Międzybibliotecznej obowiązujący w Bibliotece Głównej jest oparty o Zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 25 marca 1980 r. w sprawie zasad wypożyczeń międzybibliotecznych.

I. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna sprowadza materiały biblioteczne w/g zamówień z:

- bibliotek, instytucji, urzędów krajowych

1. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna czynna jest codziennie w godz. od 8.15 – 14.45 z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Prawo do korzystania ze zbiorów innych bibliotek za pośrednictwem Wypożyczalni Międzybibliotecznej mają:

- pracownicy naukowci
- pracownicy naukowo-dydaktyczni
- dyplomanci
- pracownicy Biblioteki Głównej

2. Przed złożeniem zamówienia czytelnik ma obowiązek sprawdzić w Katalogach Biblioteki czy nie posiada ona poszukiwanych materiałów.

3. Pracownik realizujący zamówienie ma obowiązek poinformować czytelnika, które materiały są dostępne w bibliotekach na terenie Krakowa i o sposobie ich udostępnienia.

4. Wypełnione formularze ,dostępne na stronie domowej Biblioteki, można przesłać pocztą elektroniczną, faksem lub złożyć osobiście w Wypożyczalni Międzybibliotecznej.

5. Realizacja zamówień odbywa się w kolejności ich składania. Skierowanie zamówienia do biblioteki lub instytucji pobierających opłaty za usługi reprograficzne wymaga od czytelnika podania danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT.

6. Sprowadzone przez Wypożyczalnię Międzybiblioteczną druki zwarte i ciągłe udostępnia się na zasadach określonych przez bibliotekę wypożyczającą. Odbitki kserograficzne wydaje się na własność. Pliki z artykułami przesyła się e-maile'em lub sporządza wydruk.

7. Z wypożyczonych materiałów bibliotecznych czytelnik może korzystać przez czas określony przez bibliotekę wypożyczającą .Chęć prolongaty winna być zgłoszona najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu zwrotu.

8. Za materiały wypożyczone poza obręb Biblioteki czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność.

9. Czytelnikowi, który nieterminowo zwraca wypożyczone materiały można okresowo wstrzymać wypożyczenia.

II. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna realizuje zamówienia przesłane: pocztą tradycyjną na rewersach jednorazowych i okrężnych, e-mail'em lub faksem na gotowych formularzach umieszczonych na stronie domowej Biblioteki; w przypadkach uzasadnionych zgłoszone telefonicznie z:

- bibliotek i instytucji, urzędów krakowskich
- bibliotek, instytucji, urzędów krajowych
- bibliotek zagranicznych

1. Warunkiem realizacji zamówień instytucji krakowskich jest otwarcie konta w Bibliotece Głównej UR.

Rewersy na oryginalne materiały biblioteczne z pełnym opisem bibliograficznym, sygnaturą, pieczęcią instytucji oraz podpisem osoby upoważnionej instytucje miejscowe składają w pokoju 112. Realizacja rewersów jest odrębna z wyjątkiem pozycji znajdujących się w magazynach terenowych. Przy zamawianiu odbitek można korzystać ze wszystkich form wymienionych w pkt.II.

2. Wypożyczenia zamiejscowe realizuje się przesyłkami poleconymi. Wypożyczenie materiałów oryginalnych jest bezpłatne. Koszt przesyłki pocztowej pokrywa Biblioteka realizująca zamówienie. Usługi reprograficzne, skanowanie materiałów i przesyłanie w pliku pocztą elektroniczną jest bezpłatne.

Biblioteka Główna UR decyduje o wyborze wymienionych form udostępnienia swoich zbiorów.

3. Biblioteka wypożycza materiały biblioteczne na okres 1-go miesiąca, w uzasadnionych przypadkach okres ten może być skrócony.

4. Wypożyczeniom międzybibliotecznym nie podlegają:

- dzieła wydane przed 1950 r.
- dzieła posiadane w jednym egzemplarzu
- dzieła znajdujące się w księgozbiorach podręcznych
- wydania albumowe
- zbiory specjalne(maszynopisy, atlasy, mapy, normy, taśmy, płyty)
- czasopisma bieżące
- książki zagraniczne zakupione z grantów, będące w ciągłym użytkowaniu pracowników poszczególnych katedr
- czasopisma oprawne.

5. Za wypożyczone dzieła i ich terminowy zwrot odpowiedzialność ponosi Biblioteka zamawiająca.

6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia dzieła przez Bibliotekę zamawiającą, zwraca ona taki sam egzemplarz, lub w wyjątkowych uzasadnionych wypadkach inne dzieło.

7. Wysokość odszkodowania za uszkodzenia podczas przesyłki wypożyczonego dzieła ustala Biblioteka Główna UR.