

Regulamin Czytelni Wydziału Technologii Żywności

1. W czytelni można korzystać z następujących zbiorów:
 - księgozbioru książek
 - bieżących i archiwalnych roczników czasopism
 - norm
 - źródeł na nośnikach elektronicznych lub online
 - materiałów własnych, po uprzednim wpisaniu ich do zeszytu „Materiałów własnych”
2. Do korzystania ze zbiorów bibliotecznych w czytelni uprawnieni są wszyscy zainteresowani po przedłożeniu legitymacji studenckiej, szkolnej, służbowej lub innego dokumentu ze zdjęciem. Osoby legitymujące się tylko dowodem osobistym mogą skorzystać z karty gościa po wypełnieniu oświadczenia.
3. Korzystający z czytelni są zobowiązani do wyłączenia telefonów komórkowych, pozostawienia w szatni: wierzchniego okrycia i bagażu podręcznego. Torebki, teczki itp. należy przechować w skrytce.
5. Po wejściu do czytelni należy wpisać się do księgi odwiedzin i przedłożyć dokument tożsamości dyżurnemu bibliotekarzowi.
6. Wybrane z półki książki czytelnik podaje dyżurującemu bibliotekarzowi do wczytania na elektroniczne konto użytkownika; na czasopisma zostawia wypełniony rewers.
7. W czytelni można wykonywać kserokopie materiałów bibliotecznych, przestrzegając zasad ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.(dziennik ustaw nr 24, poz.83 z dnia 23 ii 1994 r., tekst jednolity dz.u.206,nr 90.631 wraz z późniejszymi zmianami).
Sprzedaż kart magnetycznych prowadzi osoba dyżurująca.
8. Na żądanie bibliotekarza czytelnik jest zobowiązany do okazania materiałów, które wnosi na zewnątrz.
9. Wietrzenie czytelni odbywa się od godz. 11³⁰ - 12⁰⁰, na dyżurze popołudniowym od godz. 16⁰⁰ - 16³⁰. Czytelnicy w tym czasie zobowiązani są opuścić pomieszczenie.